KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BOMBANA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA
Jl. Poros-Kendari No 89 Kel. Lameroro Kec. Rumbia 93711 Telp () Email :kab-bombana@atrbpn.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 63 /Peng-74.06.NT.02.03/I/2025

TENTANG
PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG (*FIELD STAFF*)
KEGIATAN PENANGANAN AKSES REFORMA AGRARIA
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BOMBANA
TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia untuk mendukung Kegiatan Seksi Penataan dan Pemberdayaan di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana, kami memberi kesempatan kepada Putra-Putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung *(Field Staff)* untuk kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria Tahun Anggaran 2025. Dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

a. Warga Negara Indonesia;
b. Sehat jasmani dan rohani;
c. Berusia minimal 22 (dua puluh dua) tahun dan maksimal usia 32 (tiga puluh dua) tahun di tunjukan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ;
d. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara;
e. Memiliki kualifikasi dan keahlian sesuai dengan kualifikasi yang diperlukan;
f. Tidak Memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya ;
g. Mampu bekerja mandiri maupun tim;
h. Tidak berstatus ASN/TNI/Polri atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas dengan pihak manapun;
i. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
j. Mampu menggunakan dan mengoperasikan computer (*Microsoft Office*), aplikasi desain Grafis atau video editing sesuai dengan kepentingan dan kebutuhan;
k. Memiliki kemampuan dalam analisis data kuantitatif dan kualitatif;
l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta mampu bekerja sama dalam tim dan memiliki komitmen kuat di bidang pemberdayaan masyarakat;
m. Memiliki kemampuan komunikasi, presentasi dan manajerial yang baik;
n. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*);
o. Memperhatikan kesetaraan gender;
p. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
q. Bersedia mengikuti pelatihan secara tatap muka dan/atau virtual;

r. Sanggup melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan program kegiatan pemberdayaan ekonomi subjek Reforma Agraria.

s. Diutamakan mempunyai pengalaman pada jenis pekerjaan yang dilamar;

B. FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No.	Jabatan	Jumlah Formasi	Kulaifikasi Pendidikan	Kuota Pelamar
1.	Tenaga Pendukung (Field Staff) kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria	8	S-1 Semua Jurusan	24

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Jabatan Tenaga Pendukung *(Field Staff)* Kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria:

a. Pendidikan minimal S-1 semua jurusan;

b. IPK minimal 2,75 untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Minimal 3,00 untuk perguruan tinggi Swasta skala 4,00;

c. Memiliki pengalaman sebagai Tenaga Pendukung *(Field Staff)* pada kegiatan pemberdayaan masyarakat lebih diutamakan;

d. Memiliki inovasi Penataan Aset dan Mapping serta analisa data spasial menggunakan ArcGis dan AutoCad Maps serta desain grafis;

e. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data kuantitatif maupun kualitatif;

f. Bersedia ditempatkan di Wilayah dan/atau lokasi kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria;

D. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat lamaran diketik dan ditanda tangani diatas materai 10.000 oleh pelamar ditujukan kepada **Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana**, dengan melampirkan :

1. *Fotocopy* Ijazah terahkir/Surat Keterangan Lulus dan transkip nilai yang dilegalisir;
2. *Fotocopy* e- KTP yang masih berlaku atau surat keterangan perekaman e- KTP;
3. Pasfoto terahkir berwama ukuran 4x6 latar belakang merah sebanyak 2 lembar;
4. Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae dengan melampirkan keterangan pendukung (Pelatihan, Pengalaman Kerja, Penghargaan, dsb) bila ada;
5. Surat Pengalaman Kerja jika ada (Rekomendasi tempat kerja sebelumnya);
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku ;
7. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
8. Surat Keterangan Bebas Narkoba;
9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
10. Persyaratan angka 6,7,8 dan 9 dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi.
11. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan e-Sikap (maksimal 3 (tiga) bulan setelah dinyatakan lulus seleksi

.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Penerimaan Tenaga Pendukung (Field Staff) Kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria Kantor Pertanahan Bombana di buka mulai tanggal 21 Januari 2025.
2. Pendaftaran dibuka secara online melalui link *https://bit.ly/InfoFS2025* Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana pada tanggal 21 Januari 2025 s.d 24 Januari 2025, serta Pelamar Wajib menggugah dokumen yang telah di scan dengan format PDF dan akan di tutup setelah kuota terpenuhi.
3. Dokumen yang di Unggah :
   a. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar ;
   b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) ;
   c. Asli atau FC Ijazah dan Transkip Nilai di legalisir basah ;
   d. Daftar Riwayat Hidup (DRH) ;
   e. Surat atau Kontrak Pengalaman Kerja, Sertifikat/Keterampilan Pelatihan, dan Sertifikat/Keterampilan keahlian bila ada;
   f. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 latar merah dengan Format file PNG/JPEG dan diberi nama file (Nama_NIK) ;
4. Surat lamaran beserta berkas lampiran disusun rapi dalam bentuk Scan PDF 1 (satu) file
5. Kelengkapan berkas tersebut kemudian dikirim dan di upload melalui link *https://bit.ly/InfoFS2025*

F. PENGUMUMAN

1. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dihubungi melalui nomor telepon yang sudah diberikan kepada pihak panitia di dalam surat Lamaran;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus administrasi wajib mengikuti tes wawancara pada:
   Hari/ Tanggal : Kamis, 30 Januari 2024
   Pukul : 13.30 WITA s.d Selesai
   Tempat : Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana
3. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi akan dihubungi melalui nomor telepon yang sudah diberikan kepada pihak panitia.

G. KETENTUAN

1. Pelamar yang telah mengirimkan berkas diwajibkan melakukan konfirmasi kepada admin melalui Whatsapp dengan nomor 085299588190.
2. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Tim seleksi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana dengan membawa:
   a. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar ;
   b. FC Kartu Tanda Penduduk (KTP);
   c. FC Ijazah dan Transkip Nilai di legalisir basah;
   d. Daftar Riwayat Hidup (DRH);
   e. Surat atau Kontrak Pengalaman Kerja, Sertifikat/Keterampilan Pelatihan, dan Sertifikat/Keterampilan keahlian bila ada;
   f. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 latar merah;
   g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;

h. Surat Keterangan Berbadan Sehat;

i. Surat Keterangan Bebas Narkoba;

j. Materai Rp, 10.000,- sebanyak 2 (Dua) Lembar (setelah dinyatakan lulus seleksi);

3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Panitia Seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung (Field Staff) Kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria Kantor Pertanahan Bombana;
5. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung (Field Staff) Kegiatan Penanganan Akses Reforma Agraria bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.

Rumbia, 21 Januari 2025

Tim Seleksi Penerimaan
Tenaga Pendukung Akses Reforma Agraria
Kantor Pertanahan Kabupaten Bombana

Mesaji, S.P
NIP. 19700807 199403 1 001